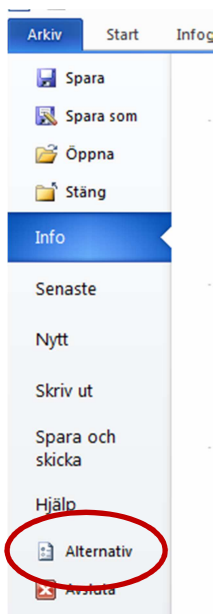


## Så här gör du ibockningsbara listor i Word:

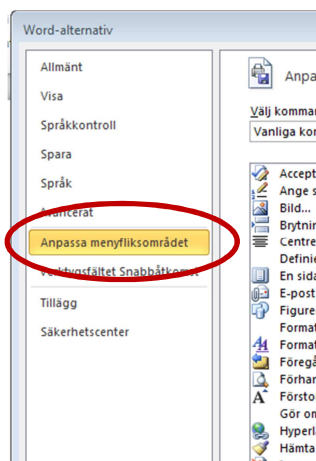
1. Klicka på menyfliken Arkiv



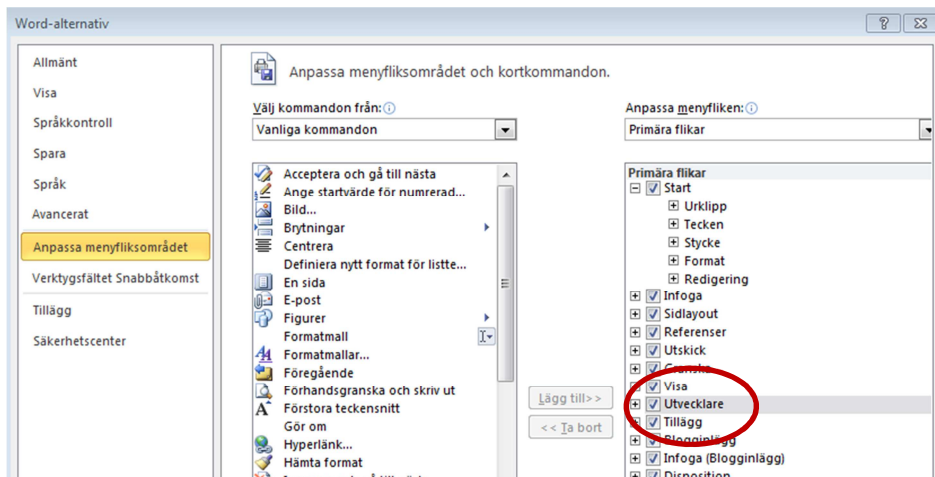
2. Klicka på Alternativ



3. Klicka på Anpassa menyfliksområdet

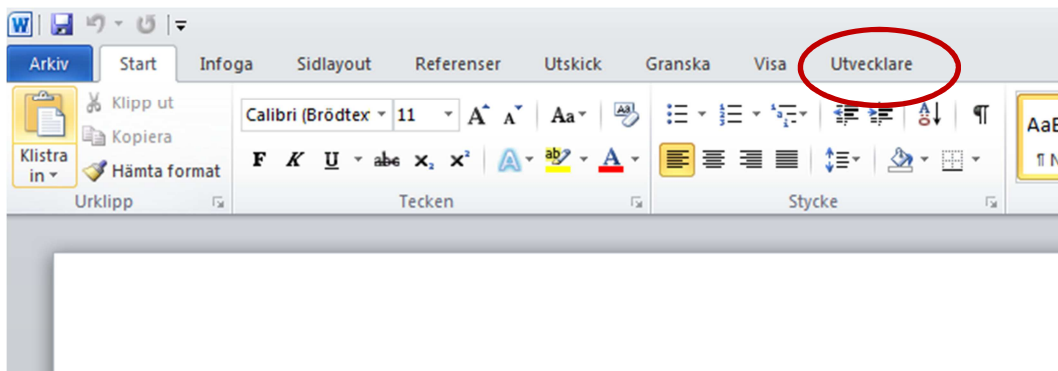


4. Under Primära flikar som du hittar till höger i rutan bockar du i Utvecklare.

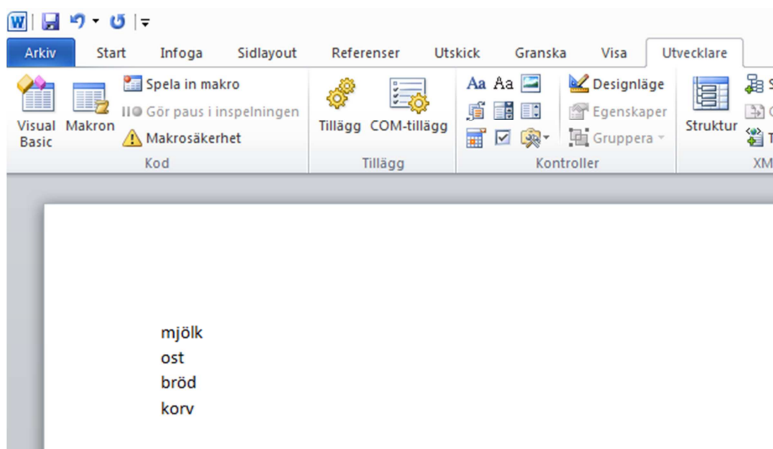


Nu ska menyfliken Utvecklare ha dykt upp bredvid visa.

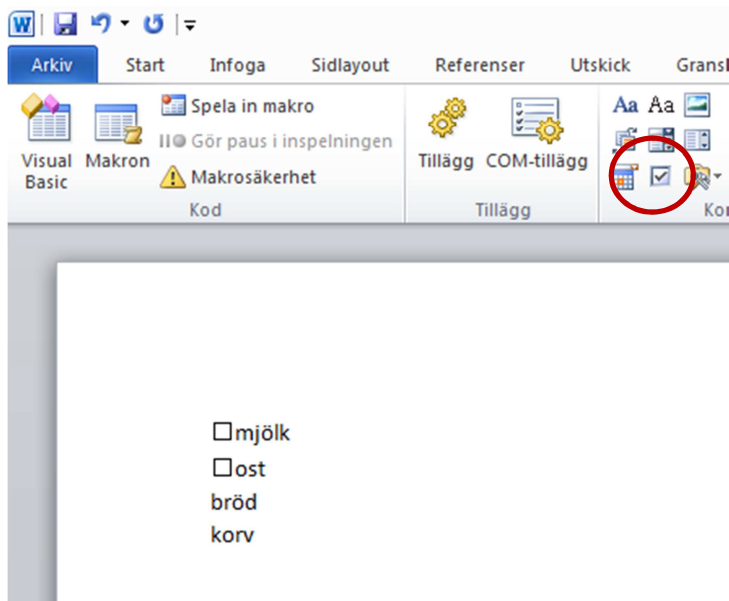
5. Klicka på menyfliken Utvecklare.



6. Skriv din lista



7. Sätt markören framför det ord som du vill ha en ruta framför och klicka på den ibockade rutan uppe i menyn.



8. Fortsätt sätta markören framför varje ord som du vill ha en ruta framför.